



Forslag til afdelingsmøde i afdeling: _____ Dato: _____

Forslag om (overskrift):
Forslagsstillers navn, adresse, telefonnummer og e-mail
Forslagets tekst (bemærk, at der skal kunne stemmes ja eller nej til forslaget) Jeg foreslår at,
Eventuel begrundelse for forslaget
Dato og underskrift:

Vejledning til udarbejdelse af forslag til afdelingsmøder

- Alle beboere, som har adgang til og stemmeret på afdelingsmødet, har ret til at stille forslag til afdelingsmødet.
- Forslag skal stilles skriftligt, og du kan vælge at benytte ovenstående skabelon.
- Forslaget skal afleveres senest to uger før mødet, men gerne før. Det står i indkaldelsen, hvor forslaget skal afleveres.
- Hvis det koster penge at gennemføre forslaget, skal økonomien i forslaget være kendt for afdelingens beboere. Ellers kan forslaget ikke behandles. Send derfor dit forslag til FOB i så god tid som muligt, for at give tid til at lave beregningerne. Forslag og evt. økonomiberegning sendes til afdelingens beboere senest 1 uge før afdelingsmødet.
- Det er *ikke* en betingelse, at du som forslagsstiller er til stede på afdelingsmødet. Men vi anbefaler, at du på afdelingsmødet motiverer dit forslag og svarer på spørgsmål fra de øvrige beboere vedr. forslaget.
- Hvis du har yderligere spørgsmål eller ønsker hjælp til at stille et forslag, kan du henvende dig til afdelingsbestyrelsen eller FOB.